



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 3^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ.Δ/νση: Μαυριωτίσσης
 Ταχ.Κώδικας: 52 100 Καστοριά
 Πληροφορίες: Τολιάδου Μ.
 Τηλέφωνο: 24673 50626
 Fax: 24673 50657
 email: prom@kastoriahospital.gr

Καστοριά, 23/1/2020
 Αριθμ. Πρωτ.: 653

ΠΡΟΣ
 ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:
 Α) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
 & Β) ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒMS)
 ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Καστοριάς
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	www.kastoriahospital.gr
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Υπηρεσία
ΤΜΗΜΑ Α (ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ) ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	6.000,00€ με ΦΠΑ 24%
ΤΜΗΜΑ Β (ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒMS) ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	4.100,00€ με ΦΠΑ 24%
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή (χαμηλότερη τιμή)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Τακτικός Προϋπολογισμός του Φορέα έτους 2020 ΤΜΗΜΑ Α: ΚΑΕ: 0879 ΤΜΗΜΑ Β: ΚΑΕ: 0887
ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3-2-2020 Ημέρα: ΔΕΥΤΕΡΑ Ώρα: 14:30
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Γ.Ν. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ – ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4-2-2020 Ημέρα: ΤΡΙΤΗ Ώρα: 11:00π.μ
ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	et.diavgeia.gov.gr (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), www.eprocurement.gov.gr (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.), www.kastoriahospital.gr

Το Γενικό Νοσοκομείο Καστοριάς λαμβάνοντας υπόψη:

1. την αριθμ. 200/29-10-2019 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκαν μεταξύ των άλλων και οι τεχνικές προδιαγραφές των εν λόγω υπηρεσιών,
2. την αριθμ. 5/16-1-2020 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας με απευθείας ανάθεση κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς,
3. το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016,
4. την υπ' αριθμ. 614/22-1-2020 (ΑΔΑ: ΩΧ3Ο4690ΒΥ-ΩΑΛ) απόφαση ανάληψης δημοσιονομικής υποχρέωσης,

προβαίνει σε συλλογή προσφορών με σκοπό την ανάθεση υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης των κάτωθι τμημάτων:

Α) ανελκυστήρες

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με ΦΠΑ 24%
50712000-9	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	6.000,00 €

Β) συσκευές ελέγχου - υποστήριξη συστήματος BMS

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με ΦΠΑ 24%
50712000-9	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BMS)	4.100,00 €

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους (επί ποινή απόρριψης), στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Ένα από τα αντίγραφα ορίζεται ως πρωτότυπο και πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την διαγωνιστική διαδικασία
- Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», που θα περιλαμβάνει:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:

1. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση
2. Ο υπογράφων είναι νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο
3. Η προσφορά καλύπτει το σύνολο του κάθε τμήματος, ήτοι Α) ή/και Β) για το οποίο συμμετέχει
4. Η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης
5. Η προσφορά του ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών
6. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
7. Ο προσφέρων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της εν λόγω πρόσκλησης. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιληφθούν:

Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) και τους λοιπούς όρους της πρόσκλησης, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές.

Αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιληφθεί:

-Η τιμή της προς ανάθεση υπηρεσίας σε ευρώ (EURO), χωρίς ΦΠΑ

-Να αναφερθεί ο συντελεστής ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται η υπηρεσία.

-το συνολικό κόστος με ΦΠΑ

-Η προσφερόμενη τιμή δεν πρέπει να υπερβαίνει αυτή του Π.Τ. της ΕΠΥ (εφόσον αντιστοιχίζεται στο Π.Τ.). Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται η τιμή της τελευταίας καταχώρησης στο Παρατηρητήριο τιμών της ΕΠΥ και η ημερομηνία υποβολής της προσφοράς αναφέροντας τον σχετικό Κωδικό Παρατηρητηρίου. Στην περίπτωση που η υπηρεσία δεν είναι καταχωρημένη στο

Παρατηρητήριο, θα πρέπει να υποβληθεί, με ποινή απόρριψης, υπεύθυνη δήλωση ότι αυτή δεν υπάρχει καταχωρημένη στο Παρατηρητήριο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

- Οι τιμές θα ισχύουν για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.
- Το αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική & Οικονομική Προσφορά) επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.
- Κατακύρωση-σύναψη σύμβασης

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
2. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
3. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα.
4. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ
5. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
6. Προσφορά στην οποία η υπηρεσία δεν έχει αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αυτή έχει καταχωρηθεί
7. Η οποία είναι υπό αίρεση
8. Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής
9. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται
10. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της πρόσκλησης, πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα κληθεί εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιέχει τα κάτωθι:

- 1. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** (σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

2.Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του)

3.Αντίγραφο ποινικού μητρώου (να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του)

4.Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος (να έχουν εκδοθεί έως (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την επιτροπή αξιολόγησης.

Το αποτέλεσμα θα κατακυρωθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, το οποίο και θα λάβει την απόφαση για υπογραφή σύμβασης, για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Με την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομισθεί εγγυητική καλής εκτέλεσής της. Το ύψος της εγγυητικής θα ανέρχεται στο 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τον συμβατικό χρόνο.

ΠΛΗΡΩΜΗ

- Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από κάθε τμηματική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, όπως προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής της υπηρεσίας με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμου.
- Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.
- Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε ευρώ, εντός (60) εξήντα ημερών υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον ανάδοχο, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Ανάδοχου, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).
- Ο Ανάδοχος υπόκειται στις εκάστοτε υπό του νόμου οριζόμενες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου νόμοι και διατάξεις (Ν.4412/2016).

Ο Διοικητής

Χάτσιος Γρηγόριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ****ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ**

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

Α. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: το Γενικό Νοσοκομείο Καστοριάς.

Β. ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο, στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσης συμβάσεως, η εκτέλεση του έργου, στο σύνολό του ή επιμέρους ανά ειδικότητα τεχνικού και αντικείμενο .

Γ. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Ο οριζόμενος από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ διπλωματούχος μηχανικός ως αρμόδιος για την παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι τυχόν οριζόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.

Δ. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, στο σύνολό του ή επιμέρους ανά ειδικότητα τεχνικού και αντικείμενο, για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. στο Άργος Ορεστικό.

Ε. ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.

ΣΤ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ: Το Γενικό Νοσοκομείο Καστοριάς.

Ζ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στις παρ. 2 και 3 κατωτέρω.

Θ. Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων μηχανημάτων και συσκευών Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ., πλην των ιατρικών μηχανημάτων. Ενδεικτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως: (βλέπε παραπομπή Θ1).

Παραπομπή Θ1**ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

ΑΤΜΟΥ (ατμογεννήτριες, κλίβανοι αποστείρωσης κλπ).

ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (καυστήρες, δεξαμενές, δίκτυα κλπ).

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (δίκτυο λυμάτων εσωτερικά και εξωτερικά, αντλιοστάσιο λυμάτων, δίκτυο όμβριων).

ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες, πυροσβεστικό συγκρότημα, τοπικά συστήματα κλπ).

ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρες, τοπικές κλιματιστικές μονάδες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, chillers, κλπ).

ΨΥΞΗΣ (μηχανοστάσια, ψυκτικοί θάλαμοι, ψυγεία κάθε τύπου, τράπεζες αίματος, κλπ).

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, F.C.U. ατμοπαγίδες, λέβητες, κλπ).

ΟΞΥΓΟΝΟΥ (εξωτερική δεξαμενή υγρού οξυγόνου, κέντρα διανομής, δίκτυα)

ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ (N₂O) (κέντρο διανομής, δίκτυα, φιάλες διανομής).

ΚΕΝΟΥ (κέντρο παραγωγής, δίκτυα).

ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ (κέντρο παραγωγής, δίκτυα).

ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ & ΚΡΕΒΑΤΙΑ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν τα παραπάνω.

ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

1.- ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθοριστούν τα πλαίσια, μέσα στα οποία θα γίνει η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. στο Άργος Ορεστικό, στο σύνολό του ή επιμέρους ανά ειδικότητα τεχνικού και αντικείμενο, με κατ' αποκοπή τμήμα η χρέωση μετά από παρακολούθηση κάθε εργασίας, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα παροχής υπηρεσιών ανά ειδικότητα .

2.- ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία και η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη και όλες τις ημέρες της εβδομάδος, θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. στο Άργος Ορεστικό, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση.

Γενικώς στην ευθύνη του εκάστοτε ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο σύνολό του ή επιμέρους ανά ειδικότητα τεχνικού και αντικείμενο, περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού, πλην των ιατρικών μηχανημάτων.

[βλέπε παραπομπή Θ1].

3.- ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, στο σύνολό του ή επιμέρους ανά ειδικότητα τεχνικού και αντικείμενο, αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών λειτουργίας και συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ, κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα (συμπεριλαμβανομένων εορτών και αργιών πάσης φύσεως) λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στην παράγραφο 2. (Οι πρωινές βάρδιες παροχής υπηρεσιών Ηλεκτρολόγου θα καλύπτονται από το υφιστάμενο προσωπικό του νοσοκομείου).

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο σύνολό του ή επιμέρους ανά ειδικότητα τεχνικού και αντικείμενο, είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. στο Άργος Ορεστικό.

4.- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Σύναψη ετήσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ:

Κάτοχος άδειας συντηρητή ανελκυστήρων, Δ ειδικότητας (ΦΕΚ 281/08-03-2002 Τεύχος Β), αφορά αντιμετώπιση βλαβών, συντηρήσεις, τροποποιήσεις, αναβαθμίσεις, εργασίες που απαιτούνται για την πιστοποίηση των ανελκυστήρων και επανελέγχου αν απαιτηθεί, (όχι την αμοιβή του Ελεγκτή) (ΦΕΚ 2604/22-12-2008), που αφορούν τους παρακάτω ανελκυστήρες:

α/α	Ανελκυστήρας	Ισχύος KW	Στάσεων
1	Υδραυλικός ασθενοφόρος 14 ατομων	12	2

2	Υδραυλικός ασθενοφόρος 17 ατομων	35	3
3	Υδραυλικός προσώπων 8 ατομων	12	3
4	Υδραυλικός φορτίων μικρός	9.5	2
5	Υδραυλικός φορτίων μικρός	9.5	2

Θα γίνεται η απαραίτητη ετήσια συντήρηση των ανελκυστήρων σύμφωνα με τα πρότυπα του ΕΛΟΤ ή τις αντίστοιχες οδηγίες του ΥΒΕΤ και σύμφωνα με την Αρ. Απ. 18173/30.8.1988 ΦΕΚ 664/Β/9.9.1988.

A. Ειδικές υποχρεώσεις συντηρητή

Η προληπτική (τακτική) συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τα πρότυπα του ΕΛΟΤ ή τις αντίστοιχες οδηγίες του Υ.Β.Ε.Τ.). Ο συντηρητής με την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει:

Να γνωστοποιήσει με υπεύθυνη δήλωση στην Υποδ/νση Τεχνικού του Νοσοκομείου την σύνθεση του συνεργείου που θα χρησιμοποιήσει για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, και τα τηλέφωνα επικοινωνίας.

Κάθε μεταβολή πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα με υπεύθυνη δήλωση.

1.3. Η προληπτική συντήρηση και η επίβλεψη λειτουργίας απαραίτητα περιλαμβάνουν:

α. Λεπτομερή επιθεώρηση, έλεγχο και δοκιμές όλων των τεχνικών λεπτομερειών εκάστου ανελκυστήρα και ιδιαίτερα των διατάξεων ασφαλείας.

β. Προληπτικό έλεγχο, ρύθμιση, λίπανση και καθαρισμό των διαφόρων μηχανημάτων και κινητών μερών.

γ. Ο αριθμός των συντηρήσεων δεν πρέπει να είναι μικρότερος από 24 συντηρήσεις τον χρόνο και κάθε φορά που κρίνει ο συντηρητής ότι πρέπει να εκτελέσει εργασίες συντήρησης χωρίς να απαιτείται για αυτό ειδική υπόδειξη ή υπόμνηση από το Νοσοκομείο.

δ. Αποκατάσταση βλαβών ανελκυστήρων

1.4. Πέραν της επίβλεψης λειτουργίας και της τακτικής συντήρησης, ο συντηρητής οφείλει:

α. Να ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε κλήση από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Νοσοκομείου και να αποστέλλει συνεργείο για την αποκατάσταση βλαβών επείγουσας φύσης, όλες τις ώρες του 24ώρου και όλες τις ημέρες του έτους.

β. Σε περίπτωση καθυστέρησης άφιξης πέραν των (2) ωρών το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να αποταθεί σε άλλο συνεργείο, καταλογίζοντας τα σχετικά έξοδα στον συντηρητή. Με επανάληψη του φαινομένου θα μπορεί το Νοσοκομείο να ακυρώσει μονομερώς την σύμβαση συντήρησης.

1.5. Όλες οι εργασίες των προηγούμενων παραγράφων 1.3.α, 1.3.β, 1.3.γ, και 1.4.α, θα καταχωρούνται με ευθύνη του συντηρητή σε ειδικό βιβλίο που θα προσκομίσει ο ίδιος, χωριστό για κάθε ανελκυστήρα που θα διατηρείται στο αντίστοιχο μηχανοστάσιο. Οι εργασίες καθώς και τα χρησιμοποιούμενα υλικά – ανταλλακτικά θα καταχωρούνται από τον επικεφαλής του συνεργείου του συντηρητή, είτε πρόκειται για τακτική συντήρηση, είτε για έκτακτη επισκευή και θα βεβαιώνονται απαραίτητα από τεχνικό – εκπρόσωπο του Νοσοκομείου.

Με ποινή απόρριψης της δαπάνης ή της μηνιαίας αμοιβής, η τήρηση των παραπάνω βιβλίων είναι υποχρεωτική για τον συντηρητή.

1.6. Ανεξάρτητα με τις εγγραφές στα βιβλία της προηγούμενης παραγράφου, ο συντηρητής οφείλει να ειδοποιεί έγκαιρα και έγγραφα το Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή εξαρτήματος ή μηχανισμού, ανεξάρτητα με το ύψος της σχετικής δαπάνης, ώστε να παίρνει την σχετική έγκριση πριν να προχωρήσει στην εκτέλεση της αντικατάστασης – επισκευής. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η έγκαιρη γραπτή προειδοποίηση για επισκευές που σχετίζονται με την ασφάλεια των ανελκυστήρων.

Οι μη φυσιολογικές φθορές ή αυτές που οφείλονται σε αμέλεια ή κακή συντήρηση, θα επισκευάζονται απροφάσιστα, χωρίς αναβολή με δαπάνη του συντηρητή.

1.7. Καθ όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και τυχόν παρατάσεων της, ο συντηρητής ευθύνεται για την πιστή τήρηση και εφαρμογή των κείμενων διατάξεων (νομοθετικών και αστυνομικών) και την έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων Υπηρεσιών προκειμένου για την ανάληψη ή την διακοπή της συντήρησης.

1.8. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο ενός ανελκυστήρα και να συνδράμει στην διεξαγωγή του, να εκτελεί τις αναγκαίες εργασίες μετατροπών και προσαρμογών σύμφωνα με τις υποδείξεις των ελεγκτών.

1.9 Ο συντηρητής σε περίπτωση κλήσης να έχει φυσική παρουσία στον χώρο των εγκαταστάσεων σε μισή ώρα το ανώτερο

1.10 Θα τηρούνται οι διατάξεις του νόμου του **(ΦΕΚ 2604/22-12-2008)**.

B. Ευθύνη συντηρητή

Ο συντηρητής φέρει αμέριστη ευθύνη για την περίπτωση ατυχήματος οφειλομένου σε αμέλεια ή παράληψη δική του ή των συνεργείων του, υποχρεούμενος να αποζημιώσει τους τυχόν παθόντες για κάθε σωματική βλάβη που προκλήθηκε από το ατύχημα και ζημία θετική ή αποθετική.

Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.

Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.

Ο συντηρητής ανελκυστήρων πρέπει να είναι στην διάθεση του Νοσοκομείου για όλο το 24ώρο, για την αντιμετώπιση των ανωτέρω βλαβών στο Νοσοκομείο Καστοριάς.

ΤΜΗΜΑ Β

Σύναψη ετήσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BMS:

Μία επίσκεψη ετησίως και παρακολούθηση – υποστήριξη, για την αντιμετώπιση προβλημάτων, on line, του εγκατεστημένου συστήματος BMS των Χειρουργείων, της Μ/Γ Κλινικής και των ΤΕΠ.

5.- ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού, κλπ., καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, (πλην της συντήρησης συγκροτημάτων πεπιεσμένου αέρα και παραγωγής κενού, όπου περιλαμβάνονται) και πλην των περιπτώσεων βλαβών, υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ,

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα (συμπεριλαμβανομένων υποδημάτων ασφαλείας και ομοιόμορφου ρουχισμού) που απαιτούνται για την εργασία.

6. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

7. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση.

8.- ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ –ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ εκάστοτε ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Οι οποιοσδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψιν, και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμιά υποχρέωση να συμμορφωθεί με τη διαταγή η οποία του δίνεται προφορικά. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή έδωσε ο επιβλέπων, αυτός οφείλει να ενημερώσει έγγραφα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την έκδοση διαταγής.

9.- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- α) Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ/17Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- β) Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΚ κλπ.
- γ) Τους Κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- δ) Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- ε) Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

10.- ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή τον επιβλέποντα για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελητί, με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, τις αντιρρήσεις του.

11.- ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο, στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στη σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο επιβλέποντα.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. ΤΟΥΜΠΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΕ ΜΗΧ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
2. ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
3. ΜΑΛΕΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ